

個人情報に関する公表事項

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

合同会社アジャストシステムインテグレーション（以下、「当社」という）が取り扱う個人情報の利用目的は、下表の通りです。（※）が付された個人情報については、保有個人データとして、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止、および第三者提供に関する記録（以下「第三者提供記録」という）の開示のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
受託業務にともない顧客から預かる情報	受託業務遂行のため
ユーザー情報※	受託業務遂行におけるユーザー情報管理のため
お取引先情報※	クライアント企業や協力会社の担当者との業務連絡のため
各種お問い合わせ情報※	各種お問い合わせ対応のため

2. 保有個人データに関する周知事項

当社は、保有個人データの取り扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

(1) 当社の名称・住所・代表者の氏名

合同会社アジャストシステムインテグレーション

住所：東京都千代田区九段南1丁目5番6号りそな九段ビル5 F K S フロア

代表者：満富 七恵

(2) 個人情報保護管理者

満富 七恵 (info@office-adjust.com)

(3) すべての保有個人データの利用目的

「1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項」参照

(4) 保有個人データの取り扱い及び保有個人データの安全管理のために講じた措置に関するお問い合わせ・苦情等の申し出先

申し出先の名称：個人情報保護管理者

住所：東京都千代田区九段南1丁目5番6号りそな九段ビル5 F K S フロア

E-mail：info@office-adjust.com

(5) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先

※当社は認定個人情報保護団体に所属していません。

(6) 開示等の請求方法

「3. 保有個人データ・第三者提供記録の開示等のご請求に応じる手続き」参照

(7) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

①基本方針の策定

当社では、個人情報保護法および JIS Q 15001 に基づき、個人データの適正な管理を実施することを目的に、個人情報保護方針を策定しております。

②個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取扱方法や、責任者及びその任務等について、個人情報保護方針に基づく内部規程を策定しております。

③組織的安全管理措置

個人情報保護マネジメントシステムにおいて、個人データを取り扱う従業員及び取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しております。

また、内部監査等により、規程類の遵守状況の実態を適宜確認し、違反事項が発見された場合は、是正措置を講じます。

④人的安全管理措置

従業員等に個人情報保護に関する教育を実施し、法や社内規定等の周知徹底を図っています。

また個人データの秘密保持に関する誓約書を従業員等より取得しております。

⑤物理的安全管理措置

事業所内の入退室管理を実施し、権限を有しない者による出入りを防止する措置を実施しています。

また、個人データを移送する際には、盗難または紛失等を防止する措置を講じております。

⑥技術的安全管理措置

個人情報データベース等にアクセスできる人員を制御するとともに、情報システムを外部からの不正アクセス、マルウェア等から保護する仕組みを導入しています。

⑦外的環境の把握

保有個人データを外国に保管する、又は外国にある第三者に提供する場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度を把握して、適切な措置を講じます。

3. 保有個人データ・第三者提供記録の開示等のご請求に応じる手続き

当社は保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去または第三者への提供停止、および第三者提供記録の開示のご請求および個人情報に関する苦情・ご相談については、PMS 事務局（E-mail：info@office-adjust.com）にて承ります。ただし、ご請求いただいた保有個人データ等につき、法令等の規定により開示等ができない場合や当社の保管期間を過ぎた場合については、お客様の保有個人データ等の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、または第三者への提供停止に応じることができませんのでご了承ください。

保有個人データ等の開示等をご請求される皆さまは、上記の申し出先にご連絡ください。個人情報お問合せ申請書をお送りいたします。

【ご送付いただくもの】

（１）「個人情報お問合せ申請書」

所定の用紙に以下の事項をご記入ください。

- ①ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印
- ②請求日
- ③開示等をお求めになる個人情報を特定するための情報

（２）ご本人様、代理人の方であることを示す証明書

<ご本人様の場合>

- ・ 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードのいずれか1つの写し

<代理人の方の場合>

- ・ 代理人である事を示す委任状
- ・ 委任状に押印された代理人本人の印鑑証明書
- ・ 代理人の本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードのいずれか1つ）の写し

（３）手数料：1,000円（利用目的の通知または開示の場合のみ）

【ご送付先】

住所：〒182-0022 東京都調布市国領待ち3丁目3番13号プラザながかわ207

合同会社アジャストシステムインテグレーション 個人情報保護管理者

※ 代理人請求ができる方は下記の方に限らせていただきます。

- ・ 未成年者または成年被後見人の法定代理人
- ・ 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2週間以内に書面にて回答致します。なお、開示のご請求の場合、当該保有個人データの開示は、電子ファイルの送付等、お客様のご指定の方法で対応いたします。郵送で回答する場合、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人限定受取郵便を用いますので、ご了承

ください。

以上